Repubblica Italiana
Regione Siciliana
ISTITUTO COMPRENSIVO
Infanzia ,Primaria e Secondaria di I grado
"SANTE GIUFFRIDA"
95129 CATANIA – Viale africa, 198 - Tel. 095-7465996 – fax 095/531508
Plesso Martoglio via Salemi (Scuola secondaria di I grado)tel n.095/535527
Cod.Fisc.: 93203350876 - Cod.Mecc.: CTIC8A600V –
e-mail ctic8a600v@istruzione.ite mail pec : ctic8a600v@pec.istruzione.it
sito web : www.scuolagiuffridact.gov.it

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER GENITORI E TUTORI LEGALI

I dati personali dello studente e dei loro familiari sono utilizzati da Istituto comprensivo statale Sante Giuffrida Istituzione scolastica, che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento GDPR 2016/679, di seguito Regolamento, e del Decreto Legislativo n. 196/2003, di seguito come Codice.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza ed effettuato attraverso l'adozione di misure tecniche ed organizzative opportunamente identificate al fine di garantire ai suoi dati riservatezza, correttezza ed integrità e a lei il pieno esercizio dei suoi diritti.

Il minore di età inferiore a 16 anni è rappresentato dai propri tutori legali che prestano il consenso quando previsto.

MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI

1. La informiamo che i dati verranno trattati con il supporto dei seguenti mezzi:
   - Mista - elettronica e cartacea

   con le seguenti finalità inerenti le attività istituzionali:

   a) ad effettuare visite guidate all'interno del territorio comunale in orario antimeridiano (con comunicazione preventiva);

   ☐ Autorizza ☐ non Autorizza

   b) al trattamento di immagini relative al proprio/a figlio/a, in vista di eventuali riprese televisive/fotografiche connesse ad eventi in cui è coinvolta l'Istituzione scolastica, ai soli fini divulgativi dell'evento a mezzo televisione e/o stampa e/o sito web;
   Tali foto non rappresenteranno l'alunno in primo piano e senza dati personali e saranno pubblicate solo per il tempo strettamente necessario all'attività di pubblicizzazione e/o promozione dell'attività scolastica.

   ☐ Autorizza ☐ non Autorizza

   c) all'utilizzo delle immagini, del nome e la voce del proprio figlio/a, contenuti nelle riprese fotografiche/audio/video effettuate dal personale della scuola o da altro operatore da essa incaricato effettuate durante le attività didattiche ed educative nell'ambito dei progetti inseriti nel Piano dell'offerta formativa per scopi documentativi, formativi e informativi (pubblicazioni, DVD, mostre, corsi di formazione, seminari, convegni e altre iniziative promosse dall'Istituto anche in collaborazione con altri enti pubblici) all'interno dei locali della scuola.

   ☐ Autorizza ☐ non Autorizza

d) all'utilizzo delle immagini, del nome e la voce del proprio figlio/a, contenuti nelle riprese fotografiche/audio/video effettuate dal personale della scuola o da altro operatore da essa incaricato effettuate durante le attività didattiche ed educative nell'ambito dei progetti inseriti nel Piano dell'offerta formativa per scopi documentativi, formativi e informativi (pubblicazioni, DVD, mostre, corsi di formazione, seminari, convegni e altre iniziative promosse dall'Istituto anche in collaborazione con altri enti pubblici) all'interno del sito della scuola all'indirizzo **www.scuolagiuffridact.gov.it**

☐ Autorizza ☐ non Autorizza

e) All'utilizzo delle immagini, del nome e la voce del proprio figlio/a, contenuti nelle riprese fotografiche/audio/video effettuate dal personale della scuola o da altro operatore da essa incaricato effettuate durante le attività didattiche ed educative nell'ambito dei progetti inseriti nel Piano dell'offerta formativa per scopi documentativi, formativi e informativi (pubblicazioni, DVD, mostre, corsi di formazione, seminari, convegni e altre iniziative promosse dall'Istituto anche in collaborazione con altri enti pubblici) da parte di soggetti terzi per la pubblicazione in giornali o riviste specialistiche o riprese per trasmissioni radio televisive riguardanti le attività didattiche svolte nella e dalla scuola stessa. Ne VIETA altresì l'uso in contesti che ne pregiudichino la dignità personale e il decoro. La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita.

☐ Autorizza ☐ non Autorizza

f) a sottoporre a screening il proprio figlio/a da parte dell'ASP (con comunicazione preventiva).

☐ Autorizza ☐ non Autorizza

g) Ove applicabile per quanto concerne il trattamento dei dati per alunni con disabilità e il loro grado di disabilità (art.3 comma 1 o comma 3 della legge 104/92) necessario per l'erogazione dei servizi di sostegno, dell'insegnamento domiciliare ed ospedaliero nei confronti degli alunni affetti da gravi patologie o per il passaggio ad una scuola differente:

☐ autorizza ☐ non autorizza

L'eventuale rifiuto nel consentire il trattamento dei dati comporta l'impossibilità di usufruire del servizio richiesto dall'utente per i punti precedenti.

Il consenso esplicito non è richiesto per il trattamento dei dati personali e sensibili necessari all'esecuzione dei compiti dell'istituzione scolastica, incluse le procedure amministrative e fiscali ad esse strumentali.

I dati personali vengono conferiti al momento dell'iscrizione direttamente dall'alunno o dai familiari/tutori o dalle scuole di provenienza. Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento.

I dati raccolti sono "minimizzati", cioè adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità del trattamento, esatti e aggiornati.

Il trattamento viene effettuato prevalentemente all'interno della scuola, oltre che dal Dirigente, anche dal personale dipendente incaricato di trattamento in relazione alle mansioni istituzionali ricoperte: Direttore SGA, Membri di Organi Collegiali, Docenti (e formatori assimilati), Personale tecnico/amministrativo, Collaboratori scolastici, altro personale ATA.

In ogni caso essi potranno essere trattati solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, e potranno essere raccolti e comunati anche presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni ed enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Eventuali trattamenti da effettuare in esterno, per attività specifiche non eseguibili all'interno, vengono

affidati a soggetti di comprovata affidabilità designati al trattamento esterno con specifica nomina sottoscritta dal Dirigente Scolastico. Per ogni trattamento diverso da quello per il quale i dati sono stati raccolti, il titolare fornisce all'interessato tutte le informazioni necessarie a tale diversa finalità.

Il complessivo processo di trattamento viene controllato dalle fase di raccolta fino all'archiviazione storica mantenuta per i periodi consentiti.

Per i dati ottenuti dal Titolare non direttamente dall'interessato, deve essere fornita la presente informativa al più tardi entro un mese dall'ottenimento dei dati stessi o al momento della prima comunicazione con l'interessato o entro la prima eventuale comunicazione ad altro destinatario.

BASE GIURIDICA

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità di fornire i servizi richiesti.

   La scuola tratta i dati facoltativi degli utenti in base al consenso, ossia mediante l'approvazione esplicita della presente policy privacy e in relazione alle modalità e finalità di seguito descritte.

   Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

   Affinché la scuola possa svolgere al trattamento definito nelle finalità/modalità, gli Interessati sono tenuti a conferire tutti i dati personali obbligatori e possono presentare ulteriori dati facoltativi per ottenere benefici individuali di condizione o di merito.

   Dati obbligatori: dati anagrafici dei familiari/tutori; dati anagrafici completi dell'alunno, i necessari atti ufficiali del curricolo scolastico, i dovuti certificati sulla vaccinazione, le eventuali certificazioni di tutela della salute e/o delle diverse abilità psico-fisiche.

   Dati facoltativi: dati necessari per ottenere servizi su richiesta e benefit (sussidi, esenzioni, attività extra-curricolari); dati/immagini di eventi/attività didattiche o complementari.

   Si evidenzia la possibile acquisizione di immagini (foto/video individuali e di gruppo) degli alunni inerenti attività scolastiche complementari (gite, viaggi, recite, saggi, feste, ecc.). La eventuale comunicazione/diffusione di tali dati, effettuata con mezzi propri della scuola (sito web, giornalino, …), potrà eventualmente essere effettuata previa valutazione dei rischi connessi per gli alunni minorenni e con il consenso documentato degli interessati, i quali possono esercitare in qualsiasi momento i diritti di blocco e cancellazione.

CATEGORIE DI DESTINATARI

3. Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti verso cui la scuola è obbligata per motivi istituzionali.

   Nella gestione dei suoi dati, inoltre, possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di persone autorizzate e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state fornite specifiche istruzioni scritte circa il trattamento dei dati:

   - LAZZARA MARIA CONCETTA, c.f. LZZMCN67P69E674N - Dirigente scolastico; Rappresentante legale
   - INTERLANDI FRANCESCA, c.f. NTRFNC69L55F231D - D.S.G.A.
   - Personale amministrativo autorizzato esplicitamente al trattamento
   - Personale tecnico espressamente autorizzato.

STRUTTURE INFORMATICHE

4. I dati saranno conservati presso le strutture informatiche della scuola (o presso server siti in Italia o in UE) , con adeguate misure di sicurezza ai sensi delle linee guida pubblicate sulla G.U. n.79 del 04-04-2017 per le PA e non saranno accessibili a soggetti esterni che non siano stati preventivamente autorizzati.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

5. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla svolgimento del rapporto in essere e per i successivi dieci anni dalla data di acquisizione degli stessi, salvo diverse disposizioni specifiche per la conservazione dei dati delle istituzioni scolastiche Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e

scarto degli archivi scolastici definiti dal Ministero competente e secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID (CAD e successivi provvedimenti tecnici)

DIRITTI DELL'INTERESSATO

6. Ai sensi del Regolamento europeo 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale, l'interessato può, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, esercitare i seguenti diritti: richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano (diritto di accesso); conoscerne l'origine; riceverne comunicazione intelligibile; avere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento; richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti; diritto di limitazione e/o di opposizione al trattamento dei dati che lo riguardano; diritto di revoca; diritto alla portabilità dei dati; nei casi di trattamento basato su consenso, ricevere i propri dati forniti al titolare, in forma strutturata e leggibile da un elaboratore di dati e in un formato comunemente usato da un dispositivo elettronico; il diritto di presentare un reclamo all'Autorità di controllo.
7. Titolare del trattamento dei dati personali è Istituto comprensivo statale Sante Giuffrida, c.f. 93203350876, Email: ctic8a600v@istruzione.it- PEC: ctic8a600v@pec.istruzione.it- Telefono: 0957465996 nella persona del D.S. LAZZARA MARIA CONCETTA
8. Responsabile del trattamento dei dati personali è il D.S.G.A. INTERLANDI FRANCESCA
9. La Scuola ha nominato Responsabile protezione dei dati l'ing. CORRENTE ANTONIO, che può essere contattato al seguente indirizzo email: ing@antoniocorrente.it.- Cellulare 3382759503.

****

Il/I sottoscritto/i _____, in qualità di _____ dell' alunno_____ classe _____dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed esprime il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali con particolare riguardo a quelli cosiddetti particolari nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa e autorizza esplicitamente la ricezione di comunicazioni dalla scuola tramite la mail inserita nel registro elettronico della stessa.

Data Firma