



Repubblica Italiana
Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO
Infanzia ,Primaria e Secondaria di I grado
"SANTE GIUFFRIDA"

95129 CATANIA – Viale africa, 198 - Tel. 095-7465996 – fax 095/531508
Plesso Martoglio via Salemi (Scuola secondaria di I grado)tel n.095/535527
Cod.Fisc.: 93203350876 - Cod.Mecc.: CTIC8A600V - e-mail ctic8a600v@istruzione.it
E mail certificata : ctic8a600v@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO

**PER LE ISCRIZIONI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA, ALLA SCUOLA PRIMARIA E
ALLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO DELL'ISTITUTO E PER LA
FORMAZIONE DELLE SEZIONI E DELLE CLASSI**

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.8 verbale n. 1 del 17/12/2018. E' valido per tutti gli anni scolastici successivi alla data di approvazione del Consiglio, salvo modifiche e/o integrazioni deliberate dal Consiglio di Istituto, l'anno scolastico di riferimento si intende quello relativo alle iscrizioni. Di norma, nel mese di gennaio-febbraio di ciascun anno le famiglie iscrivono i propri figli alle scuole dei vari ordini (infanzia, primaria e secondaria di 1° e 2° grado) per l'anno scolastico successivo a quello in corso

TITOLO I
SEDI DI ISCRIZIONE E FREQUENZA

ART.1 – SEDI DI SCUOLA PRIMARIA,INFANZIA E SECONDARIA DI I GRADO

1.Le iscrizioni all'istituto sono effettuate in riferimento ai plessi in cui sono ubicate le sezioni di scuola dell'infanzia, le classi prime di scuola primaria e secondaria di I grado dei due plessi di cui si compone l'Istituzione scolastica e con le modalità indicate annualmente dal MIUR

2. Salvo diversa volontà espressa delle famiglie, gli alunni concluderanno la frequenza scolastica nella scuola dell'infanzia e nella scuola secondaria di I grado presso la sede di iscrizione originaria.

3. L'ultimo anno del ciclo della scuola primaria , tenuto conto del numero complessivo di aule a disposizione nei due plessi dell'istituzione scolastica e sulla base dei nuovi iscritti annualmente alle classi prime, **un minimo di due classi e un massimo di quattro classi quinte di scuola primaria frequentanti la sede centrale di Viale Africa** verranno trasferite al plesso di via Salemi sulla base dei seguenti criteri in ordine di priorità:

a) non possono essere trasferite le classi frequentate da alunni con Bisogni educativi speciali il cui trasferimento ad altro plesso potrebbe comportare disagi nell'ottimale sviluppo dei relativi piani individualizzati e interruzioni /modifiche alle eventuali terapie ODA. A tal proposito verrà acquisito il parere ostativo dell'Equipe multidisciplinare (ASL, ODA, docenti e famiglia) in seno ad un incontro dedicato.

b) al fine di evitare il servizio su due plessi al maggior numero di docenti coinvolti per ragioni logistiche ed organizzative, saranno prioritariamente trasferite le classi/modulo che condividono la

stessa equipe pedagogica, fatta eccezione per i docenti specialisti di Lingua Inglese e Religione Cattolica, garantendo comunque la continuità del docente di italiano e matematica.

c) A parità di fattibilità di cui al punto b) e con l'esclusione delle classi/modulo di cui al punto a) fra le diverse classi/modulo verranno trasferite quelle con un numero inferiore di alunni con fratelli/sorelle che frequentano il plesso centrale

Tali operazioni di individuazione verranno effettuate nel mese di marzo a conclusione delle procedure di iscrizione per l'anno scolastico successivo.

TITOLO II

AMMISSIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA; PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

ART. 2- CRITERI PER L'AMMISSIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

1. Vengono accolti nella scuola dell'infanzia di ciascun plesso dell'istituzione scolastica un numero di alunni sulla base dei posti disponibili annualmente determinati

2. Al termine del periodo delle iscrizioni , in caso di eccedenza di iscrizioni rispetto ai posti disponibili, verranno elaborate e pubblicate le graduatorie per ogni livello di precedenza per ogni plesso dell'istituzione scolastica cui si attingerà in caso di rinunce formali di iscritti, fino al mese di giugno

3. Le graduatorie sono elaborate sulla base dei seguenti criteri e relativi livelli di precedenza:

- presenza di altri figli frequentanti l'istituzione scolastica;
- residenza nel bacino di utenza e parametri territoriali;
- età anagrafica;
- vicinanza della scuola al luogo di lavoro dei genitori
- particolari esigenze e/o condizioni familiari per cui si prescinde dai criteri sopra esposti

1° livello

- Bambini seguiti dai Servizi Sociali su richiesta formale degli stessi.

2° livello:

Ordine di priorità:

- 1 Bambini di anni 5, 4,3 con fratelli già frequentanti l'istituto all'atto della presentazione della domanda.
- 2 Bambini residenti nel bacino di utenza* di anni 5
- 3 Bambini residenti nel bacino di utenza* di anni 4
- 4 Bambini residenti nel bacino di utenza* di anni 3
- 5 Bambini di anni 5 residenti nel Comune di Catania con priorità ai genitori che attestino la vicinanza con il luogo di lavoro
- 6 Bambini di anni 5 residenti in altri Comuni con priorità ai genitori che attestino la vicinanza con il luogo di lavoro
- 7 Bambini di anni 4 residenti nel Comune di Catania con priorità ai genitori che attestino la vicinanza con il luogo di lavoro
- 8 Bambini di anni 4 residenti in altri Comuni con priorità ai genitori che attestino la vicinanza con il luogo di lavoro
- 9 Bambini di anni 3 residenti nel Comune di Catania con priorità ai genitori che attestino la vicinanza con il luogo di lavoro
- 10 Bambini di anni 3 residenti in altri Comuni con priorità ai genitori che attestino la vicinanza con il luogo di lavoro

3° livello

Alunni anticipatari

Ordine di priorità:

- 1 Bambini anticipatari con fratelli frequentanti l'I.C.
- 2 Bambini anticipatari residenti nel bacino di utenza della scuola
- 3 Bambini anticipatari residenti nel Comune di Catania
- 4 Bambini anticipatari residenti in altri Comuni.

All'interno di ogni livello 1°,2°,3° gli alunni verranno graduati secondo la data di nascita (dal più grande al più piccolo)

4° Livello: Alunni iscritti fuori termine di anni 3,4,5 anni **in base all'ordine di presentazione delle domande** (non verranno applicati gli ordini di priorità previsti per i precedenti livelli)

5° livello: Alunni anticipatari **in base all'ordine di presentazione delle domande** (non verranno applicati gli ordini di priorità previsti per i precedenti livelli)

4. *Per bacino di utenza si intende il territorio compreso tra:

- viale Africa (da Piazza Europa a Piazza Giovanni XXIII), Corso Martiri della Libertà (da Piazza Giovanni XXIII sino all'Incrocio con Via Francesco Crispi), Via Francesco Crispi (dall'incrocio con Corso Martiri della Libertà all'incrocio con Corso Italia), Piazza Europa e Corso Italia.

5. All'atto dell'iscrizione nei termini, ai fini della gestione degli esuberi, il genitore potrà optare:

- a) per l'iscrizione immediata dell'alunno/a in altra sede della scuola in caso di disponibilità di posti ed eventuale inserimento nella lista di attesa per fascia d'età di entrambi i plessi
- b) per l'inserimento nella lista d'attesa nel solo plesso di riferimento
- c) per l'iscrizione presso altre istituzioni scolastiche

6. A conclusione delle iscrizioni **entro il termine fissato**, la scuola procederà:

- a) alla formulazione della graduatoria **degli iscritti entro i termini** sulla base dei criteri di cui al comma 3 (livelli 1,2,3) per ogni plesso nei giorni successivi al termine delle iscrizioni;
- b) all'accoglimento delle domande in base ai posti disponibili in ogni plesso e alle scelte operate dalle famiglie di cui al comma 5.
- c) allo scorrimento della graduatoria in caso di rinunce formali degli aventi diritto fino al mese di giugno.
- d) alla determinazione per ogni plesso, dopo le operazioni di formazione e pubblicazione delle sezioni (mese di luglio), di n. 4 liste di attesa in base alla fascia di età degli alunni in graduatoria (1^ fascia anni 5, 2^ fascia anni 4, 3^ fascia anni 3, 4^ fascia anticipatari)

Alle liste di attesa si attingerà nel caso di mancata frequenza con depennamento d'ufficio e/o rinuncia di alunni aventi diritto entro il mese di dicembre dell'anno scolastico di riferimento, con scorrimento della lista di attesa corrispondente alla/alle fasce presenti nella sezione in cui si è reso disponibile il posto.

7. Iscrizioni fuori termine

1. Si intendono iscrizioni fuori termine quelle iscrizioni pervenute all'istituzione scolastica a partire dal giorno successivo al termine annuale indicato dal MIUR
2. I bambini iscritti fuori termine integreranno la graduatoria pubblicata di cui al punto 6 lettera a) e, pertanto, al 4° o 5° livello della sede prescelta graduati, all'interno del livello, in base alla data di presentazione della domanda.
3. La graduatoria complessiva di 1°,2°,3°,4°,5° livelli, verrà affissa presso gli uffici di segreteria didattica dopo le operazioni di formazione e pubblicazione delle sezioni (luglio) e prima della determinazione delle liste di attesa di cui al punto 6 lettera a)

ART.3 - CRITERI PER L'AMMISSIONE ALLA SCUOLA PRIMARIA

1. Vengono accolti nella scuola primaria dell'istituzione scolastica un numero di alunni sulla base dei posti disponibili annualmente determinati
2. Al termine del periodo delle iscrizioni, in caso di eccedenza di iscritti rispetto ai posti disponibili, verranno elaborate e pubblicate le graduatorie per ogni livello di precedenza e, conseguentemente, le domande di iscrizione in eccesso verranno smistate presso altre istituzioni scolastiche indicate dalle famiglie all'atto dell'iscrizione.
3. Le graduatorie sono elaborate sulla base dei seguenti criteri e relativi livelli di precedenza:
 - continuità verticale con precedenza agli alunni provenienti dalla scuola dell'infanzia dell'istituzione
 - presenza di altri figli frequentanti l'istituzione scolastica;
 - residenza nel bacino di utenza e parametri territoriali;
 - vicinanza della scuola al luogo di lavoro dei genitori
 - particolari esigenze e/o condizioni familiari per cui si prescinde dai criteri sopra esposti

1° livello

- Alunni seguiti dai Servizi Sociali su richiesta formale degli stessi.

2° livello: Alunni in uscita dalla scuola dell'infanzia dell'istituzione

Ordine di priorità

1. Bambini obbligati con fratelli frequentanti l'Istituto all'atto della presentazione della domanda.
2. Bambini obbligati residenti nel bacino di utenza dell'Istituto.
3. Bambini obbligati residenti nel Comune di Catania con priorità a coloro che attestino la vicinanza con il luogo di lavoro
4. Bambini obbligati residenti in altri Comuni con priorità a coloro che attestino la vicinanza con il luogo di lavoro
5. Bambini anticipatari con fratelli frequentanti l'Istituto nell'anno per il quale l'iscrizione viene richiesta.
6. Bambini anticipatari residenti nel bacino di utenza dell'Istituto
7. Bambini anticipatari residenti nel Comune di Catania
8. Bambini anticipatari residenti in altri Comuni

3° livello - Alunni esterni provenienti da altre scuole

Ordine di priorità

1. Bambini obbligati con fratelli frequentanti l'Istituto all'atto della presentazione della domanda.
2. Bambini obbligati residenti nel bacino di utenza dell'Istituto

3. Bambini obbligati residenti nel Comune di Catania con priorità a coloro che attestino la vicinanza con il luogo di lavoro
4. Bambini obbligati residenti in altri Comuni con priorità a coloro che attestino la vicinanza con il luogo di lavoro
5. Bambini anticipatari con fratelli frequentanti l'Istituto nell'anno per il quale l'iscrizione viene richiesta.
6. Bambini anticipatari residenti nel bacino di utenza dell'Istituto
7. Bambini anticipatari residenti nel Comune di Catania
8. Bambini anticipatari residenti in altri Comuni

4. *Per bacino di utenza si intende il territorio compreso tra:

- viale Africa (da Piazza Europa a Piazza Giovanni XXIII), Corso Martiri della Libertà (da Piazza Giovanni XXIII sino all'Incrocio con Via Francesco Crispi), Via Francesco Crispi (dall'incrocio con Corso Martiri della Libertà all'incrocio con Corso Italia), Piazza Europa e Corso Italia.

5. A conclusione delle iscrizioni **entro il termine fissato, in caso di esubero di iscrizioni**, la scuola procederà alla formulazione della graduatoria **degli iscritti entro i termini** sulla base dei criteri di cui al comma 3 (livelli 1,2,3) nei giorni successivi al termine delle iscrizioni e all'accoglimento delle domande entro il limite massimo dei posti complessivamente disponibili.

6. Iscrizioni fuori termine

1. Le iscrizioni fuori termine per le classi prime e per le classi successive possono essere accolte solo in caso di disponibilità di posto.

2. Per le classi prime possono essere accolte iscrizioni fuori termine a conclusione delle operazioni di accoglimento e smistamento delle iscrizioni on line delle scuole territoriali secondo i tempi indicati dalla Circolare MIUR

3. Per le classi II,III, IV,V di scuola primaria possono essere accolte iscrizioni:

- a conclusione di anno scolastico in corso e, pertanto, dopo le operazioni di scrutinio previo nulla osta della scuola di provenienza, per l'iscrizione all'anno e alla classe successiva
- in corso di anno scolastico per l'iscrizione alla classe frequentata, previo nulla osta della scuola di provenienza.

4. In caso di richiesta di più iscrizioni verranno accolti prioritariamente:

- alunni residenti nel bacino di utenza
- alunni con fratelli frequentanti l'istituto

ART.4 – CRITERI PER L'ACCESSO ALLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

1. Vengono accolti nella scuola Secondaria di primo grado dell'istituzione scolastica un numero di alunni sulla base dei posti disponibili annualmente determinati

2. Al termine del periodo delle iscrizioni, in caso di eccedenza di iscritti rispetto ai posti disponibili, verranno elaborate e pubblicate le graduatorie per ogni livello di precedenza e, conseguentemente, le domande di iscrizione in eccesso verranno smistate presso altre istituzioni scolastiche indicate dalle famiglie all'atto dell'iscrizione.

3. Le graduatorie sono elaborate sulla base dei seguenti criteri e relativi livelli di precedenza:

- continuità verticale con precedenza agli alunni provenienti dalla scuola primaria dell'istituzione
- presenza di altri figli frequentanti l'istituzione scolastica;
- residenza nel raggio di utenza e parametri territoriali;
- vicinanza della scuola al luogo di lavoro dei genitori
- particolari esigenze e/o condizioni familiari per cui si prescinde dai criteri sopra esposti

1° livello

- Alunni seguiti dai Servizi Sociali su richiesta formale degli stessi.

2° livello: Alunni in uscita dalla scuola primaria dell'istituzione

Ordine di priorità

1. Alunni con fratelli frequentanti l'Istituto all'atto della presentazione della domanda.
2. Alunni residenti nel bacino di utenza dell'Istituto
3. Alunni residenti nel Comune di Catania con priorità a coloro che attestino la vicinanza con il luogo di lavoro
4. Alunni residenti in altri Comuni con priorità a coloro che attestino la vicinanza con il luogo di lavoro

3° livello - Alunni esterni provenienti da altre scuole primarie

Ordine di priorità

1. Alunni con fratelli frequentanti l'Istituto all'atto della presentazione della domanda.
2. Alunni residenti nel bacino di utenza dell'Istituto
3. Alunni residenti nel Comune di Catania con priorità a coloro che attestino la vicinanza con il luogo di lavoro
4. Alunni residenti in altri Comuni con priorità a coloro che attestino la vicinanza con il luogo di lavoro

4. *Per bacino di utenza si intende il territorio compreso tra:

- viale Africa (da Piazza Europa a Piazza Giovanni XXIII), Corso Martiri della Libertà (da Piazza Giovanni XXIII sino all'Incrocio con Via Francesco Crispi), Via Francesco Crispi (dall'incrocio con Corso Martiri della Libertà all'incrocio con Corso Italia), Piazza Europa e Corso Italia.

5. A conclusione delle iscrizioni **entro il termine fissato, in caso di esubero di iscrizioni**, la scuola procederà alla formulazione della graduatoria **degli iscritti entro i termini** sulla base dei criteri di cui al comma 3 (livelli 1,2,3) nei giorni successivi al termine delle iscrizioni e all'accoglimento delle domande entro il limite massimo dei posti complessivamente disponibili.

6. ISCRIZIONI FUORI TERMINE

1. Le iscrizioni fuori termine per le classi prime e per le classi successive possono essere accolte solo in caso di disponibilità di posto.
2. Per le classi prime possono essere accolte iscrizioni fuori termine a conclusione delle operazioni di accoglimento e smistamento delle iscrizioni on line delle scuole territoriali secondo i tempi indicati dalla Circolare MIUR
3. Per le classi II,III di scuola secondaria di I grado possono essere accolte iscrizioni:
 - a conclusione di anno scolastico in corso e, pertanto, dopo le operazioni di scrutinio previo nulla osta della scuola di provenienza, per l'iscrizione all'anno e alla classe successiva
 - in corso di anno scolastico per l'iscrizione alla classe frequentata, previo nulla osta della scuola di provenienza.
4. In caso di richiesta di più iscrizioni verranno accolti prioritariamente:
 - alunni residenti nel bacino di utenza
 - alunni con fratelli frequentanti l'istituto

TITOLO III CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE SEZIONI/CLASSI

ART. 5 : CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE SEZIONI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

1. Compatibilmente con il tempo scuola richiesto all'atto dell'iscrizione ed effettivamente autorizzato dagli uffici competenti, la formazione delle sezioni di scuola dell'infanzia , a cura di apposita Commissione della scuola, verrà effettuata considerando i seguenti criteri:

- a) Eterogeneità rispetto al genere
- b) Omogeneità della fascia d'età degli alunni di cui al comma 2, compatibilmente con gli alunni riconfermati in ogni sezione e il numero ed età degli iscritti mediante:
 - l'istituzione di sezioni di alunni di fascia 3 (tre anni) nuovi iscritti in entrambi i plessi nell'ordine crescente di età (dai più piccoli ai più grandi all'interno della stessa fascia). In caso di un numero di iscritti appartenenti alla fascia, superiore al numero massimo per sezione e non sufficiente a costituire nuove sezioni, gli alunni più grandi verranno inseriti in sezioni di alunni di altre fasce d'età;
 - l'inserimento dei nuovi iscritti di anni 4 e 5 in sezioni esistenti e con prevalenza di alunni della medesima fascia età al fine di costituire sezioni con massimo 2 fasce di età, compatibilmente con il numero massimo di possibili inserimenti.
- c) Inserimento in sezioni diverse di fratelli frequentanti lo stesso plesso, salvo specifica richiesta delle famiglie con gemelli;
- d) Equilibrato inserimento degli alunni stranieri

2. Le fasce di età sono strutturate tenendo conto del raggiungimento dell'età anagrafica per l'esercizio dell'obbligo o diritto/dovere delle famiglie all'iscrizione del bambino alla scuola primaria e sono quelle riportate nel prospetto sottostante con riferimento all'a.s. 2018/19 e da adattare per ogni anno scolastico successivo:

Fasce	Sotto fascia	Età	Periodo di nascita
1 fascia	1.a	5 anni obbligati	Gennaio/dicembre 2014
	1.b	5 anni diritto/dovere	Gennaio/aprile 2015
2 fascia	2.a	4 anni	Maggio/dicembre 2015
	2.b		Gennaio /Aprile 2016
3 fascia	3.a	3 anni	Maggio/dicembre 2016
	3.b	anticipatari	Gennaio/aprile 2017

3) Preferenza delle famiglie:

ai fini della formazione delle sezioni da parte della Commissione, il genitore nella domanda di iscrizione potrà indicare:

- a) il nominativo di uno o più insegnanti che in precedenti anni scolastici hanno avuto altri figli iscritti e frequentanti la scuola dell'infanzia dell'istituto. La commissione ne terrà conto all'atto della formazione delle sezioni, **con valore indicativo prioritario ma non vincolante**, solo se **compatibile con i criteri** di cui ai precedenti punti. In questo caso nella domanda di iscrizione il genitore , oltre al nominativo del docente, dovrà indicare il nominativo del figlio/a e l'anno di frequenza nella scuola dell'infanzia al fine di facilitare la verifica al personale da parte del personale di segreteria
- b) in assenza di requisiti di cui al punto a) potrà essere indicato comunque il nominativo di un docente ma la richiesta sarà ritenuta comunque **indicativa e non vincolante**
- c) Il nominativo di un/a bambino/a da inserire nella medesima sezione compatibilmente con i criteri di cui ai precedenti punti.

ART. 6 - CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI PRIME PRIMARIA

1. Compatibilmente con il tempo scuola richiesto all'atto dell'iscrizione ed effettivamente autorizzato dagli uffici competenti, la formazione delle prime classi di scuola primaria , a cura di apposita Commissione della scuola, verrà effettuata considerando i seguenti criteri:

- Equieterogeneità dei livelli cognitivi sulla base di azioni valutative dei docenti di scuola dell'infanzia
- Eterogeneità rispetto al genere
- Valutazione delle dinamiche delle sezioni di provenienza , **con particolare attenzione agli alunni diversamente abili**, agli alunni in carico ai servizi sociali e ad alunni con particolari patologie.
- Attenzione ai casi di incompatibilità e o conflitti relazionali segnalati dai docenti di scuola dell'infanzia alla Commissione
- Equa distribuzione nelle classi di alunni esterni alla scuola
- Equilibrato inserimento degli alunni disabili e/o con problemi di apprendimento. In tal caso l'inserimento di detti alunni avviene secondo le indicazioni delle insegnanti della scuola dell'infanzia che potranno individuare anche il gruppo di alunni che meglio può supportare il compagno in situazione di disagio;
- Distribuzione equilibrata degli alunni stranieri

2. Preferenze delle famiglie:

Ai fini della formazione delle classi da parte della commissione, il genitore nella domanda di iscrizione potrà indicare:

a) i nominativi di **1/2 compagni** da inserire nella stessa classe.

Opzione 1 compagno

Alunno A sceglie B	Alunno B sceglie :A
--------------------	---------------------

Opzione 2 compagni

Alunno A sceglie B/C	Alunno B sceglie A/C	Alunno C sceglie A/B
----------------------	----------------------	----------------------

In presenza di **reciprocità perfetta delle preferenze**, come nelle formule sopra illustrate, gli alunni verranno inseriti nella medesima classe.

In caso contrario la Commissione non terrà conto di alcuna preferenza.

Es.

Alunno A sceglie B/C	Alunno B sceglie A/C	Alunno C sceglie A/D
----------------------	----------------------	----------------------

In ogni caso verrà garantita la presenza di compagni provenienti dalla stessa sezione di scuola dell'infanzia.

b) il nominativo di uno o più docenti che in precedenti anni scolastici ha avuto altri figli iscritti e frequentanti la scuola primaria dell'istituto in ragione di una continuità scuola/famiglia, compatibilmente con l'assegnazione di detti docenti alle classi prime.

In questo caso nella domanda di iscrizione il genitore , oltre al nominativo del docente, dovrà indicare il nominativo del figlio/a e l'anno di frequenza nella scuola primaria al fine di facilitare la verifica al personale di segreteria.

La commissione ne terrà conto all'atto della formazione delle sezioni, con valore **indicativo prioritario ma non vincolante**, solo se **compatibile con i criteri** di cui ai precedenti punti

c) in assenza di requisiti di cui al punto b) potrà essere indicato comunque il nominativo da uno e tre docenti. La richiesta sarà comunque ritenuta dalla commissione **indicativa ma non vincolante**

ART. 7 - CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

1. Compatibilmente con il tempo scuola richiesto all'atto dell'iscrizione ed effettivamente autorizzato dagli uffici competenti, la formazione delle classi, a cura di apposita Commissione della scuola, verrà effettuata considerando i seguenti criteri:

- Equieterogeneità di distribuzione degli alunni nelle classi in relazione alla valutazione finale nella scuola primaria.
- Eterogeneità rispetto al genere
- Valutazione delle dinamiche di classe di provenienza con equa distribuzione di casi problematici, con particolare attenzione agli alunni diversamente abili e ad alunni in carico ai servizi sociali
- Attenzione ai casi di incompatibilità segnalati dai docenti di scuola primaria
- Distribuzione equilibrata degli alunni stranieri;
- Equilibrato inserimento degli alunni disabili e/o con problemi di apprendimento in tal caso l'inserimento di detti alunni avviene secondo le indicazioni delle insegnanti della scuola Primaria che potranno individuare anche il gruppo di alunni che meglio può supportare il compagno in situazione di disagio

2. Preferenza delle famiglie

Compatibilmente con i criteri sopra esposti, ai fini della formazione delle classi da parte della Commissione, il genitore nella domanda di iscrizione potrà indicare:

a) i nominativi di **1/2 compagni** da inserire nella stessa classe.

Opzione 1 compagno

Alunno A sceglie B	Alunno B sceglie :A
--------------------	---------------------

Opzione 2 compagni

Alunno A sceglie B/C	Alunno B sceglie A/C	Alunno C sceglie A/B
----------------------	----------------------	----------------------

In presenza di **reciprocità perfetta delle preferenze**, come nelle formule sopra illustrate, gli alunni verranno inseriti nella medesima classe.

In caso contrario la Commissione non terrà conto di alcuna preferenza.

Es.

Alunno A sceglie B/C	Alunno B sceglie A/C	Alunno C sceglie A/D
----------------------	----------------------	----------------------

In ogni caso verrà garantita la presenza di compagni provenienti dalla stessa sezione di scuola primaria

b) il nominativo di uno o più docenti che in precedenti anni scolastici ha avuto altri figli iscritti e frequentanti la scuola secondaria dell'istituto in ragione di una continuità scuola/famiglia, compatibilmente con l'assegnazione di detti docenti alle classi prime.

In questo caso nella domanda di iscrizione il genitore, oltre al nominativo del docente, dovrà indicare il nominativo del figlio/a e l'anno di frequenza nella scuola primaria al fine di facilitare la verifica da parte del personale di segreteria.

La commissione ne terrà conto all'atto della formazione delle sezioni, con valore **indicativo prioritario ma non vincolante**, solo se **compatibile con i criteri** di cui ai precedenti punti

c) in assenza di requisiti di cui al punto b) potrà essere comunque indicato il nominativo da uno a tre docenti. La richiesta sarà ritenuta dalla commissione **indicativa ma non vincolante**

ART. 8 – CRITERI PER LA FORMAZIONE DEL CORSO AD INDIRIZZO MUSICALE

1. Le classi di strumento vengono formate tenendo conto dei seguenti criteri:

- la compatibilità con l'assetto dell'organico e delle classi autorizzate dall'Ufficio Scolastico Regionale;
- la necessità di rispettare i criteri generali per la formazione delle classi stabiliti dal Collegio dei Docenti;
- la disponibilità di posti di ciascuna cattedra di strumento;
- i risultati del test orientativo-attitudinale;
- le preferenze indicate dagli alunni.

TITOLO IV

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE RICHIESTE NEL MODULO DI ISCRIZIONE

ART. 9. INFORMAZIONI AGGIUNTIVE RICHIESTE ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE

1. I moduli di iscrizione ministeriali, cartacei per la scuola dell'infanzia e on line per la scuola primaria e secondaria di I grado, sono integrati ed adeguati dalla scuola con richieste di informazioni aggiuntive, pertinenti e non eccedenti, rispetto alle seguenti finalità :

- fornire agli studenti ulteriori servizi in base al Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- acquisire informazioni utili alla definizione delle graduatorie di accesso e attribuzione di criteri di precedenza;
- acquisire informazioni utili alla formazione delle classi sulla base dei criteri definiti
- organizzare servizi specifici in presenza di particolari patologie

TITOLO V

ISCRIZIONE DEGLI ALUNNI STRANIERI

Art. 10. DIRITTO/DOVERE ALL'ISTRUZIONE DEGLI ALUNNI STRANIERI

1. Il diritto-dovere all'istruzione è garantito al cittadino straniero soggiornante in Italia a parità di condizioni con il cittadino italiano.

Il diritto all'istruzione dei minori stranieri in Italia comporta:

- i minori stranieri hanno diritto all'istruzione indipendentemente dalla loro regolarità, nelle forme e nei modi previsti per i cittadini italiani;
- i minori stranieri sono soggetti all'obbligo scolastico secondo le disposizioni vigenti in materia;
- i minori stranieri possono essere iscritti in qualunque periodo dell'anno scolastico.

Art. 11. CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE ALLA CLASSE DELL'ALUNNO STRANIERO

Le modalità e procedure mediante le quali si effettuano l'iscrizione e l'assegnazione definitiva alla classe sono le seguenti:

I minori soggetti all'obbligo scolastico vengono iscritti, a cura dei genitori o di chi ne esercita la tutela, alla classe corrispondente all'età anagrafica, salvo che il collegio dei docenti deliberi l'iscrizione ad una classe diversa, tenendo conto di una serie di elementi (ordinamento degli studi del Paese di provenienza, accertamento di competenze, abilità e livelli di preparazione dell'alunno, corso di studi eventualmente seguito nel Paese di provenienza, titolo di studio eventualmente posseduto dall'alunno).

Se privi di documentazione anagrafica o in possesso di documentazione irregolare o incompleta, uno dei genitori, o chi ne esercita la tutela, ne dichiara sotto la propria responsabilità i dati anagrafici. In tal caso i minori sono iscritti con riserva e questo non pregiudica il conseguimento dei titoli conclusivi dei corsi di studio delle scuole di ogni ordine e grado.

Nella formazione delle classi il collegio dei docenti rispetta il principio della ripartizione degli alunni stranieri nelle classi evitando la costituzione di classi in cui risultino più presenze di alunni stranieri come raccomandato all'art. 45, c. 3, D.P.R. n. 349/99, nella Circolare Ministeriale n. 2 del 08.01.2010, e, in ultimo, nelle Linee Guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri prot. n. 4233 del 19/02/2014.

Il Gruppo per l'Inclusione dell'Istituto relativo agli alunni con BES sarà direttamente coinvolta nelle procedure per l'assegnazione definitiva dell'alunno alla classe.

Dopo l'inserimento nella classe corrispondente all'età anagrafica, si prevede un lasso di tempo durante il quale la commissione, tenuto conto delle disposizioni legislative, raccolte le informazioni dalla Segreteria e dal colloquio con i genitori, rilevate le abilità e le competenze dell'alunno in collaborazione con gli insegnanti di classe, propone l'assegnazione definitiva alla classe, confermando la classe di iscrizione oppure proponendo la classe superiore o inferiore (art. 45, c. 2, D.P.R. n. 394/99).

Il Consiglio di Classe, all'inizio dell'anno scolastico, analizza la situazione di partenza mediante un'apposita Commissione per il bilancio delle competenze, con particolare riferimento alle competenze linguistiche in Italiano e procede, qualora necessario, alla definizione di una programmazione individualizzata e alla redazione del PDP.

Il dirigente scolastico procede all'iscrizione con riserva anche dei minori privi di permesso di soggiorno ai sensi della legge n.94/2009 che apporta modifiche all'art. 6 c.2 del T.U. 286/98).

L'applicazione dette disposizioni è affidata al Dirigente scolastico.

Regolamento approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 8 verbale n. 1 del 17/12/2018

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Maria concetta Lazzara
Documento firmato digitalmente